

就労ビザ申請のための必要書類

全ての書類は英語またはポルトガル語でご準備の上、提出して下さい。

申請はシングルエントリービザの通常申請限定でお受付いたします。

モザンビークに入国後、30日以内に長期滞在資格申請手続きを現地入管にて行ってください。

必要書類

○パスポート原本

- モザンビークへの入国予定日から残存期間が6か月以上あること。
- 左側ページを1ページ目と数えて、連続4ページ以上の余白ページがあること。

○パスポートの顔写真ページのカラーコピー一部

○記入済み申請書一部

- 申請書2ページ目の署名は必ず渡航者本人が、青色または黒色の油性ボールペンなどインクが消えないペンを用いて、パスポートにあるものと同じ署名をすること。

○証明写真 1 葉

- サイズは約3.5cm×4.5cm、白黒・カラー印刷のいずれも可。
- 同じ年に再申請の場合は、2回目以降の申請の際は写真不要。

○予約済み往復航空券控え

- Eチケットお客様控え（Eチケットのコピーも可）または旅行会社発行の予約確認書（航空会社の予約番号が確認でき、行先（国名）がアルファベット表記されていること）を提出。
- 予約済み片道航空券控えでの申請も可。

○イエローカード(黄熱病の予防接種証明書)のコピー

- 経由地によってはイエローカードの提出が必要。
- 提出の必要の有無については「基本情報」を要参照。

○現地関係先（省庁、企業、団体等）からの招聘状及び、所属元（省庁、企業、団体）からの推薦状

- 招聘状や推薦状の作成は作成例を参照。

○現地関係先（企業、団体等）代表者のB.I. またはD.I.R.E.のコピー

○所管官庁発行のビザ申請者の氏名が記載された就労許可証のコピー または法務大臣（Ministério de Justiça）発行のビザ申請者の氏名が記載された活動許可証のコピー（宗教活動に従事する場合）

○労働契約書コピー

○Alvará(商業活動許可証)のコピー

○ Instituto Nacional de Segurança Social (INSS)発行の Certidão de Quitação のコピー

○Certidão de Quitação das Finanças のコピー

○モザンビーク国内における居住(予定)場所を証明する書類(推薦状または招聘状に記載して代用可)

○帰国費用を証明する書類(往復航空券や残高証明書、または所属企業からの推薦状に往復の旅費を負担する旨を明記して頂くなど)

* 帰国費用を保持している事が証明できない場合、現地入管で保証金を徴収される場合があります

○犯罪歴証明書原本

- ビザ申請者が有する国籍国発行のものと、過去に1年以上居住していた国政府発行のもの。
- 事務手続き後返却します。事務手続き費用は別途6000円を要します。
- 書類の事前準備については「各種登録手続き」の「書類の領事認証」を要参照。

○健康診断書

- 受診から90日以内で、担当医師の署名や医療機関印があるもの。

○ビザ代金振り込み明細書

ビザ申請者が日本、韓国、オーストラリア、ニュージーランド国籍でない場合、以下書類要提出

○ビザ申請者名義または身元保証人名義の金融機関発行の預金残高証明書

- 証明書は発行1か月以内のものであること。
- 必須残高額は30万円以上で、同等額であれば円以外の通貨表示でも可。

○日本、韓国、オーストラリア、ニュージーランドでの長期滞在資格を証明できる書類

- 有効な在留カードのコピーや長期滞在用ビザのコピーなど。

Requirements for Work Visa Application

Please prepare all the documents using English or Portuguese language.

Visa application for this category of visa is limited for “Single entry visa/ Ordinary processing option.”

Once you enter Mozambique, please visit a local Immigration office to apply for residence card for long-term stay qualification.

○ Passport

- More than 6 months of validity from the planned entry date to Mozambique is required.
- Required at least 4 consecutive blank pages counting from the left side of the page as page 1.

○ Copy of passport ID page in color

○ 1 Application Form

- Please be sure to use blue or black ballpoint pen and use the same signature that appears on your passport when you sign on the visa application form.

○ 1 Passport size Photograph

- Size approximately in 3.5cm*4.5cm, can either be in color or black & white print.
- No need to submit photo after 2nd visa application in the same year.

○ Flight booking confirmation/Travel plan (Round-trip ticket)

- The copy of E-ticket or reservation confirmation from airline companies or travel agency. Make sure that the copy of E-ticket or reservation confirmation has reference/confirmation numbers.
- Submitting a copy of one-way itinerary is also acceptable.

○ Copy of Yellow Card

- Required to submit a copy of Yellow Card (International Certificate of Vaccination, against Yellow Fever) depending on your travel route.
- Please refer to “General Information” to learn if you are required to submit a copy of yellow card.

○ Invitation letter (from affiliated ministry/company/ organization in Mozambique) and Recommendation letter from Japan/Korea/Australia/New Zealand side

- Please refer to the “Sample Letter of Invitation” and/or “Sample Letter of Recommendation”

○ Copy of B.I. or D.I.R.E. of the representative of the company/organization

○ Copy of work authorization/permit in the name of the visa applicant or copy of activity authorization issued by the Minister of the Ministry of Justice (Ministério de Justiça), when the visa applicant will engage in religious activities

○ Copy of work contract

○ Copy of Alvará (Commercial Activity Permit)

○ Copy of Certidão de Quitação issued by Instituto Nacional de Segurança Social (INSS)

○ Copy of Certidão de Quitação das Finanças

○ Accommodation/housing information in Mozambique (This information can be indicated in recommendation letter/ invitation letter)

○ Document of proof of funds to return to his/her home country after finishing his/her work contract period in Mozambique (Ex. Copy of return tickets, a letter of guarantee by company/organization the visa applicant belongs to to assure his/her returning expense)

***If applicant is not capable of proving having enough funds for returning expense, the Immigration Bureau may request to pay deposit money

○ Police Record Certificate

- Police Record Certificate issued by the countries of the nationality of visa applicant and by the countries that visa applicant had lived for longer than 1 year in the past.
- This document will be returned to the visa applicant after document processing by the Embassy is completed. For this document processing by the Embassy is 6000 yen, in addition to the visa application fee.
- For the information of preparing Police Record Certificate, please refer to “Document Authentication.”

○ Medical certificate

- Medical examination must have been done within 90 days before visa application day, and the certificate has to have a signature of the medical doctor and/or the official stamp of the medical institution.

○ Transfer statement for visa application fee

When a visa applicant is Non-Japanese, Non-South Korean, Non-Australian, nor Non-New Zealand Passport holder, please additionally submit the following documents.

- Bank Statement Certificate of the visa applicant or the visa sponsor of the visa applicant
 - The period of validity of Bank Certificate is for one month from the date of issue.
 - The balance must be more than 300,000 Yen or equivalent amount in another currency.
- Document to prove your residency or long term stay status in Japan, South Korea, Australia, or in New Zealand
 - Example: copy of valid Residence card(Zairyu card in Japan), Alien card, copy of Long-term stay visa issued by the authority of the country of residence of the visa applicant.